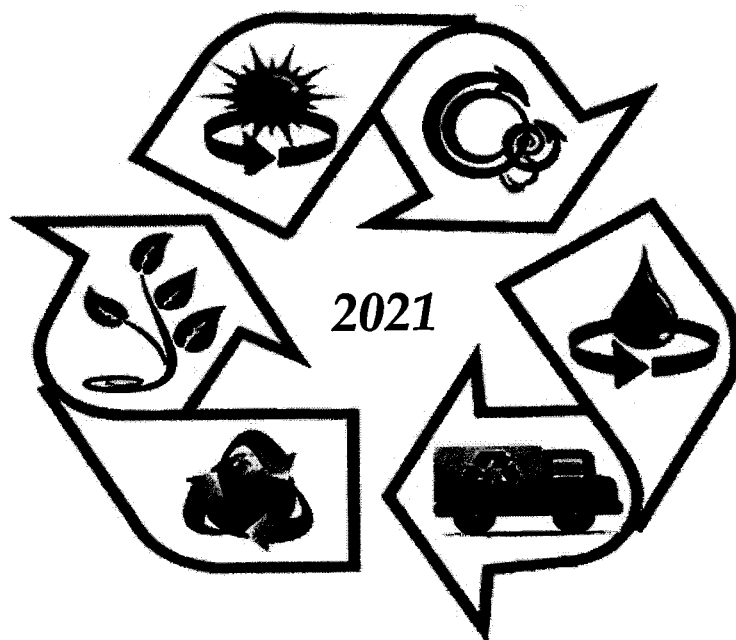


„KOMUNALNO PLUŽINE“D.O.O.

PROGRAM RADA

„KOMUNALNO PLUŽINE“D.O.O.



Program rada „Komunalno Plužine“d.o.o. za 2021 godinu usvojen je na sjednici Odbora direktora, održanoj dana 08.03.2021. godine.

Uvodne napomene

Propisi koji su korišteni prilikom izrade ovoga programa:

- Zakon o vodama;
- Zakon o komunalnim djelatnostima;
- Zakon o zaštiti lica i imovine;
- Zakon o uređenju prostora i izgradnji objekata;
- Zakon o metrologiji;
- Pravilnik o određivanju i održavanju zona i pojaseva sanitarne zaštite izvorišta i ograničenja u tim zonama;
- Pravilnik o sadržaju zahtjeva i dokumentaciji za izdavanje vodnih akata, načinu i uslovima za obavezno oglašavanje u postupku utvrđivanja vodnih uslova i sadržaju vodnih akata;
- Pravilnik o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- Pravilnik o ispunjenosti uslova u pogledu kadra i tehničke opremljenosti vršioca komunalne djelatnosti za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- Tehnički uslovi za komunalnu infrastrukturu, opremu i sredstva;
- Uredba o bližim elementima i metodologiji za određivanje cijene komunalne usluge i td.

Procjena rezultata poslovanja i drugih pokazatelja poslovanja za godinu za koju se program radi izvršena je na osnovu:

- rezultata poslovanja Komunalnog preduzeća za proteklih par godina i
- realnih očekivanja (pretpostavki) poslovanja u toku 2021 godine.

I Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Programa rada "Komunalno Plužine" Doo predviđen je članom 26 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br.55/16, 74/16 i 2/18) gdje je definisano da se komunalne djelatnosti obavljaju na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti koji na predlog vršioca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne smouprave.

Članom 32 Statuta "Komunalno Plužine" doo predviđeno je da Izvršni direktor priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva. Članom 29 Statuta "Komunalno Plužine d.o.o. Odbor direktora usvaja godišnji plan rada, finansijski plan i izvještaj o poslovanju Društva.

II Djelatnost

Djelatnosti koje obavlja "Komunalno Plužine" d.o.o. su:

- Vodosnabdijevanje – snabdijevanje pitkom vodom;
- Odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda;
- Sakupljanje, obrada i odlaganje bezopasnog otpada sa javnih površina;
- Sakupljanje i odlaganje opasnog otpada;
- Održavanje čistoće u opštinskom centru;
- Uređenje i održavanje sportsko-rekreativnih površina i gradskog zelenila u opštinskom centru;
- Uređenje i održavanje gradskog groblja i obavljanje pogrebnih usluga;
- Čišćenje lokalnih puteva i gradskih ulica u zimskom i ljetnjem periodu;
- Javni prevoz putnika u lokalnom saobraćaju;
- Obavljanje i druge djelatnosti, koje se utvrđuju Statutom Društva.

III Struktura zaposlenih

	Na neodređeno	Na određeno
VSS	3	0
VŠ	0	0
SSS (IV stepen)	6	1
SSS (III stepen)	0	2
VK	2	0
KV	3	2
NK	5	3
UKUPNO	19	8

III Vrsta, obim i dinamika obavljanja poslova

Poslovi koji su definisani osnivačkim aktima čine osnovu plana rada "Komunalno Plužine" d.o.o. za 2021 godinu. U tom smislu "Komunalno Plužine" d.o.o. planira sledeće aktivnosti i djelatnosti u 2021 godini:

1. Održavanje i zaštita čistoće
2. Održavanje, uređivanje i zaštita zelenih površina i sportsko-rekreativnih površina u opštinskom centru;
3. Održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica u ljetnjoj sezoni i zimskoj sezoni;
4. Održavanje komunalnih objekata: javna rasvjeta, oglasni stubovi, urbani mobilijar, propusti na bujičnim potocima u opštinskom centru, mostovi;
5. Održavanje gradskog groblja i kapele;
6. Organizovanje javnog prevoza;
7. Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže;
8. Sakupljanje i odvoz otpada na deponiju.

Navedene poslove "Komunalno Plužine" Doo obavljaće tokom čitave godine u skladu sa neophodnom dinamikom i obimom posla na terenu.

1. Održavanje i zaštita čistoće

Pod održavanjem čistoće smatra se naročito: čišćenje i odnošenje smeća sa javnih površina (asfalt, trotoar i zelene površine), odnošenje leševa uginulih životinja sa javnih površina, uklanjanje odbačenih predmeta, čišćenje gradske plaže i obale jezera, uklanjanje šuta i pijeska, pranje ulica, trotoara i kontejnera.

Čišćenje javnih površina obuhvata ručno i mašinsko sakupljanje otpada, odlaganje sakupljenog otpada u posude-kontejnere. Čišćenje javnih površina će se obavljati svakog radnog dana, a po potrebi će se angažovati dežurne službe koje će posao obaviti i u dane vikenda i praznika. Održavanje javne čistoće će se obavljati u prostoru koji je ograničen granicama DUP-a.

Naknada za čišćenje javnih površina se utvrđuje množenjem površina koje se čiste sa cijenom po kvadratu.

Uklanjanje leševa uginulih životinja vršiće se odmah po prijavi. U skladu sa propisima veterinarske struke leševi će se zakopavati.

Čišćenje gradske plaže i obale jezera obuhvata ručno i mašinsko uklanjanje i skupljanje otpada njegovo odlaganje u posudu-kontejner. Čišćenje gradske plaže će se vršiti svaki dan u period od 15. maja do 30. septembra na način što će jedan radnik biti zadužen za održavanje prostora plaže. U period od 1. oktobra do 15. maja plaža će se čistiti jedan put nedeljno. Čišćenje obala jezera se vrši dva puta godišnje.

Naknada se utvrđuje množenjem površine prostora koji se čisti sa cijenom po kvadratu.

Uklanjanje odbačenih predmeta podrazumjeva fizičko uklanjanje i odvoz na deponiju odbačenih predmeta. U skladu sa pojavljivanjem odbačenih predmeta isti će biti razdvojeni i odloženi na za tu namjenu predviđene deponije.

Uklanjanje šuta i pijeska obuhvata sakupljanje sa ulica i rigola šut i pijesak koji nastaje kao posledica bujičnih kiša odnosno nakon zimske sezone. Uklanjanje se vrši nakon okončanja sezone sniježnih padavina i po potrebi nakon bujičnih kiša.

Naknada se utvrđuje na osnovu površine prostora sa koga se vrši uklanjanje šuta i pijeska.

Čišćenje i pranje ulica, trotoara, kontejnera i kontejnerskih mjesta obuhvata pranje istih sa šmrkom pritiska 8 atmosfera. Čišćenje i pranje se vrši jednom mjesečno u period od 15.maja do 30.septembra.

Naknada se utvrđuje na osnovu izvršenih pranja koji se množe sa utvrđenom cijenom.

	Jed. mjere	površina/ količina	cijena	br.dana/ put	br.mjeseci	vrijednost
Čišćenje i odnošenje smeća sa javnih površina(asfalt,trotoar)	m2	15.564	0,0045	20	12	14.941,44
Čišćenje ljetnje pozornice	m2	2.150	0,0045	20	12	2.322,00
Odošenje leševa uginulih životinja sa javnih površina	kom	po potrebi	200,00	/	/	400,00
Uklanjanje,odbačenih predmeta (napušteni automobili i dr.)	kom	po potrebi	50,00	20	/	1.000,00
Uklanjanje šuta i pijeska	m2	10.339	0.035	1	5	1.809,33
Pranje ulica i trotoara	m2	15.564	0,035	1	5	2.723,70
Čišćenje gradske plaže	m2	2.307	0,0045	20	6	1.245,81
Čišćenje zelenih površina i obale jezera	m2	51.964	0,003	20	8	24.942,72
Čišćenje i dezinfekcija kontejnera	kom	123	1,00	1	5	615,00
Uklanjanje nelegalnih deponija	/	/	/	/	/	2.350,00
Ukupno:						52.350,00

2. Održavanje, uređivanje i zaštita zelenih površina i sportsko-rekreativnih površina u opštinskom centru

Pod održavanjem, uređivanjem i zaštitom zelenih površina i sportsko-rekreativnih površina u opštinskom centru podrazumjeva se: njega i obnova biljnog materijala; redovno košenje travnjaka; podrezivanje stabala i grmova; preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina; održavanje zelenih površina na način kako to zahtjevaju postojeći pozitivni propisi o bezbjednosti saobraćaja, zaštite PTT i električnih vodova; sakupljanje i odnošenje sijena, lišća i slično.

Održavanje, uređivanje i zaštita zelenih površina i sportsko rekreativnih površina u opštinskom centru vrši se u periodu od 01.aprila do 30.oktobra i obuhvata: nabavku sadnog materijala, sadnju i održavanje cvijeća na namjenjenim površinama, održavanje, potkresavanje i zaštita zelenila i stabala u naselju, košenje, sakupljanje i odvoz pokošene trave i to tri puta u toku sezone.

Naknada za aktivnosti koje su predviđene za održavanje, uređivanje i zaštitu zelenih površina i sportsko-rekreativnih površina u opštinskom centru određuje se na sledeći način:

	Jed. mjere	Površina /količina	Cijena	Br.dana /puta	Br. mjeseci	Vrijednost
Uklanjanje korjenskih izdanaka oko stabala	kom.	200	2,00	1	1	400,00
Orezivanje stabala	kom.	200	7,00	1	1	1.400,00
Sječa suvih i oboljelih stabala	kom.	10	47,00	1	1	470,00
Vađenje panjeva oboljelih stabala	kom.	10	47,00	1	1	470,00
Zamjena polomljenih i suvih stabala	kom.	10	40,00	1	1	400,00
Orezivanje živih ograda	m2	120	0,60	1	2	144,00
Čišćenje živih ograda	m2	120	0,20	4	6	576,00
Preduzimanje mjera zaštite od štetočina	/	/	/	/	/	1.000,00
Okopavanje ruža	kom.	90	1,00	1	2	180,00
Orezivanje ruža	kom.	90	1,00	1	2	180,00
Zagrtanje i odgrtanje ruža	kom.	90	0,06	1	2	10,80
Zalivanje ruža	kom.	90	0,31	25	4	2.790,00
Dopuna	kom.	120	15,00	1	1	1.800,00
Nabavka i sadnja sezonskog cvijeća	kom.	3000	0,50	1	1	1.500,00
Okopavanje sezonskog cvijeća	m2	100	2,00	1	2	400,00
Zalivanje sezonskog cvijeća	m2	100	0,31	15	4	1.860,00
Sakupljanje i odnošenje lišća	m2	51.964	0,025	1	2	2.598,00
Redovno košenje travnatih površina kao i odvoz pokošene trave	m2	60.297	0,08	1	3	14.471,20
Ukupno:						30.650,00

3. Održavanje lokalnih puteva i gradskih ulica u ljetnjoj sezoni i zimskoj sezoni

Pod održavanjem lokalnih puteva i gradskih ulica u ljetnjoj i zimskoj sezoni podrazumjeva se mašinsko i ručno uklanjanje rastinja, vegetacije, odrona, kamena, pijeska, šteta na putnim pravcima i uz putne pravce na prostoru Opštine, kao i mašinsko i ručno uklanjanje snijega i leda, posipanje neophodnih materijala koji doprinose uklanjanju snijega i leda u naselju Plužine i putnim pravcima koje održavaju službe "Komunalno Plužine" d.o.o.

Naknada se obračunava na osnovu površine koja se ručno obrađuje odnosno na osnovu radnog sata za mašinsko uklanjanje i rad na terenu.

	Jed. mjere	Površina /dužina/ br.čas.	Cijena	Vrijednost
Sječanje i potkresavanje rastinja i šiblja	m2	57.000	0,35	19.950,00
Čišćenje rigola	m	5.000	0,30	1.500,00
Održavanje propusta na putu i pored puta za odvod atmosferskih i površinskih voda	kom	10	110x2	2.200,00
Čišćenje i uklanjanje odrona i nasipanje lokalnih puteva	h	574	70	40.150,00
Posipanje soli u zimskom periodu	h	150	40	6.000,00
Čišćenje snijega	h	360	70	25.200,00
Ukupno:				95.000,00

4. Održavanje komunalnih objekata: javne rasvjete,oglasni stubovi, urbani mobilijar, propusti na bujičnim potocima u naselju;

Održavanje komunalnih objekata podrazumjeva održavanje javne rasvjete (zamjena stubova, sijalica, otklanjanje kvarova), održavanje oglasnih stubova, održavanje, opravka i zamjena urbanog mobilijara (klupe, stubne kante za otpad, dječija igrališta, i sl.)

Održavanje javne rasvjete će se održavati na način da će "Komunalno Plužine" d.o.o. pratiti i vršiti kontrolu nad radom javne rasvjete i u slučaju evidencije kvarova odnosno nefunkcionisanja javne rasvjete preduzimati neophodne mjere i radnje za njihovo otklanjanje. U slučaju nedostatka stručnih lica za održavanje javne rasvjete "Komunalno Plužine" Doo će angažovati neophodna stručna lica za otklanjanje kvarova.

Naknada za održavanje javne rasvjete će se određivati na osnovu troškova koji su neophodni za otklanjanje kvarova.

"Komunalno Plužine" d.o.o. će vršiti svakodnevno održavanje oglasnih stubova, na način što će uklanjati stare oglase, postavljati nove i voditi brigu o njihovoj funkcionalnosti.

Održavanje urbanog mobilijara (klupe, stubne kante za otpad, dječija igrališta) vršiće se na nači što će se održavati, vršiti zamjena, farbanje i popravljanje tokom godine kompletnog urbanog mobilijara za kojim se ukaže potreba.

5. Održavanje gradskog groblja i kapele

Održavanje gradskog groblja i kapele podrazumjeva: održavanje ambijentalne higijene prostora gradskog groblja i kapele, izdavanje kapele, parcelisanje groblja, izgradnja grobnih mjesta, izgradnja i održavanje ograde oko groblja.

"Komunalno Plužine" d.o.o. će vršiti održavanje ambijentalne higijene gradskog groblja na način da će se dva puta nedeljno vršiti čišćenje gradskog groblja i u toku sezone će se vršiti košenje i odvoz trave iz prostora groblja. Takođe definisaće se zaposleni koji će obavljati poslove sahranjivanja pokojnika na gradskom groblju.

"Komunalno Plužine" Doo će u prvom kvartalu 2021 godine pripremiti predračun radova koji su neophodni za parcelisanje groblja kao i predračun za iskop i izgradnju grobnih mjesta. U skladu sa navedenim i u skladu sa finansijskim mogućnostima nastojaće se tokom 2021 godine da se urade definisani radovi.

Održavanje i izdavanje kapele će vršiti službenik "Komunalno Plužine" d.o.o.

"Komunalno Plužine" d.o.o. će izvršiti kontakt sa predstavnicima MZ Plužine kako bi definisali način i obaveze korisnika gradskog groblja.

Za usluge održavanja gradskog groblja i kapele će se odrediti naknada koju će plaćati korisnici odnosno Opština.

6. Organizovanje javnog prevoza

Podrazumjeva organizovanje kombi prevoza do seoskih područja. Organizovanje prevoz se vrši na nači:

	Jed. mjere	Br.kilom.	Cijena	Vrijednost
Prevoz putnika u lokalnom saobraćaju	km	43.137	0,51	22.000,00
Ukupno:				22.000,00

7. Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže

Pod održavanjem vodovodne i kanalizacione mreže podrazumjevaju se radnje i aktivnosti koje su neophodne da se preduzimaju tokom godine kako bi korisnici mogli nesmetano da dobijaju vodu. Održavanje vodovodne mreže obuhvata kontrolu i održavanje vodovodne mreže od izvorišta Sutulija do gradskog bazena, i od gradskog bazena do korisnika vodovoda. Pod održavanjem kanalizacione mreže podrazumijeva se njena funkcionalnost.

Nadzor nad kvalitetom vode vršiće Institut za javno zdravlje-Podgorica, na način što će svakog mjeseca uzimati uzorke vode i vršiti njihovu analizu. Takođe, za slučaj da se pojavi mutnoća vode (obilne padavine), Komunalno će angažovati Institut za javno zdravlje u svrhu vanrednog ispitivanja kvaliteta vode. Građani će biti blagovremeno obaviješteni za sve što bude potrebno.

Za korisnike gradskog vodovoda vršiće se postavljanje nedostajućih vodomjera.

Isporučena voda će se pravnim i fizičkim licima fakturisati na osnovu potrošnje koja se množi sa cijenom kubika vode koji je određen Odlukom.

Novom trasom ispod zgrada biće postavljena nova komunalna infrastruktura (vodovodna, kanalizaciona i atmosferska mreža).

8. Sakupljanje i odvoz otpada na deponiju

Sakupljanje i odvoz otpada na deponiju podrazumjeva sakupljanje otpada iz posuda-kontejnera sa prostora teritorije opštine Plužine, gdje postoje neophodni uslovi (postojanje posuda-kontejnera) i sa mjesta gdje privredni subjekti odlažu otpad, a koji u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima moraju potpisati ugovore o odvozu otpada.

U okviru ovih aktivnosti "Komunalno Plužine" Doo će izvršiti opravku postojećih kontejnera i u skladu sa potrebom na terenu izvršiće postavljanje novih kontejnera. Sakupljanje otpada će se vršiti u skladu sa dinamikom punjenja posuda-kontejnera u naselju Plužine, a sa prostora Šćepan Polja tokom ljetnje turističke sezone će se vršiti ponedjeljkom i petkom.

Naknada pravnim i fizičkim licima će se fakturisati na osnovu Odluke koja je definisala način plaćanja sakupljanja i odvoza otpada.

Sakupljeni otpad će se odvoziti na registrovanu deponiju u Podgorici.

V Planirane aktivnosti na tekućem održavanju komunalne infrastrukture, opreme i sredstava za 2021 godinu

„Komunalno Plužine“ d.o.o. u 2021 godini, planira nabavku opreme za ispitivanje gubitaka vode.

Takođe, planirali smo instalirati frekventni regulator u kombinaciji sa transmitemom (mjeračem) pritiska, u svrhu boljeg vodosnabdijevanja mještana Gojkovića Dola. Ovaj sistem donosi sledeće benefite:

- 1.Uštedu električne energije
- 2.Smanjuju se troškovi održavanja, jer su pumpa i el. motor električki i mehanički zaštićeni, te se rjeđe kvare
- 3.Smanjenjem udara u mreži, smanjuje se i broj pucanja cijevi i posredno količina curenja i gubitaka

4.Smanjenjem broja i rujanja kvarova, smanjuje se broj nestanaka vode u mreži

Iskustvo pokazuje da se investicija u ovakav sistem povrati za oko 18 mjeseci, a dobije se elegantan i pouzdan sistem regulacije pritiska u vodovodnoj mreži.

Za 2021 godinu razmotriće se mogućnost nabavke cistijerne za potrebe "Komunalno Plužine" d.o.o. kroz kredit, odnosno lizing, u skladu sa finansijskim i zakonskim mogućnostima.

Da ne bi smo nabrajali sve, šta planiramo, vrlo kratko, sve što olakšava rad i (ili) poboljšava kvalitet komunalne usluge „Komunalno Plužine“ d.o.o. u komunikaciji i uz pomoć osnivača će nastojati da obezbijedi.

VI Finansijski Plan

Finansiranje aktivnost "Komunalno Plužine" d.o.o. ostvaruje u skladu sa članom 52 Zakona o komunalnoj djelatnosti i to iz:

- sredstava naplaćenih iz pruženih komunalnih usluga;
- iz budžeta lokalne uprave;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihodi

A: Sopstveni prihodi:

1.	Prihod od vode, kanalizacije i smetlarine (fizička lica)	32.000,00 €
2.	Prihod od vode (pravna lica)	45.000,00 €
3.	Prihod od kanalizacije (pravna lica)	25.000,00 €
4.	Prihod od smetlarine (pravna lica)	86.000,00 €
5.	Prihod od pogrebnih usluga	600,00 €
6.	Prihod od isporučene (prevezene) vode	4.500,00 €
7.	Naknada za rad mašine	2.000,00 €
8.	Donacije	20.000,00 €
	Ukupno:	215.100,00 €

B: Prihod od Opštine:

1.	Dotacija za čišćenje javnih površina	17.263,44 €
2.	Dotacija za uklanjanje leševa uginulih životinja	400,00 €
3.	Dotacija za čišćenje travnatih površina, gradske plaže i obale jezera	26.188,53 €
4.	Dotacija za uklanjanje odbačenih predmeta	1.000,00 €
5.	Dotacija za uklanjanje šuta i pijeska	1.809,33 €
6.	Dotacija za čišćenje i pranje ulica, trotoara, kontejnera i kontejnerskih mjesta	3.338,70 €
7.	Dotacija za nabavku, sadnju i održavanje cvijeća, i živih ograda	10.440,80 €
8.	Dotacija o održavanje, potkresanje i zaštitu stabala	3.140,00 €
9.	Uklanjanje nelegalnih deponija	2.350,00 €
10.	Dotacija za košenje, sakupljanje i odvoz trave i lišća	17.069,20 €
11.	Dotacija za održavanje putnog pojasa uz lokalne puteve (sječenje i potkresavanje rastinja i šiblja)	19.950,00 €
12.	Dotacija za čišćenje lokalnih putnih pravaca u ljetnjem periodu, kao i nasipanje makadamskih puteva	40.150,00 €
13.	Dotacija za čišćenje lokalnih putnih pravaca od snijega	25.200,00 €
14.	Dotacija za čišćenje javnih površina od snijega i leda i posipanje soli	6.000,00 €
15.	Dotacija za održavanje propusta na putu i pored puta i čišćenje rigola	3.700,00 €
16.	Dotacija za javni prevoz	22.000,00 €
	Ukupno:	200.000,00 €

Ukupno prihoda A+B:

A: Sopstveni prihodi:	215.100,00€
B: Prihodi iz Opštine:	200.000,00€
Ukupno:	415.100,00€

Rashodi:

1.	Neto zarade zaposlenih	130.000,00 €
2.	Troškovi poreza i doprinosa	65.000,00 €
3.	Troškovi doprinosa na teret poslodavca	20.000,00 €
4.	Troškovi otpremnina	5.000,00 €
5.	Troškovi Odbora direktora	3.450,00 €
6.	Ugovori o djelu	10.000,00 €
7.	Jubilarnе nagrade	500,00 €
8.	Zimnica	8.000,00 €
9.	Dnevnice za službena putovanja	2.000,00 €
10.	Osiguranje zaposlenih	1.000,00 €
11.	Troškovi električne energije	3.500,00 €
12.	Troškovi maziva	2.000,00 €
13.	Troškovi goriva	30.000,00 €
14.	Troškovi nabavke auto guma	6.000,00 €
15.	Troškovi održavanja mašina i vozila	20.000,00 €
16.	Troškovi registracije	2.300,00 €
17.	Troškovi kontrole vode	4.000,00 €
18.	Troškovi kanc.materijala	1.200,00 €
19.	Troškovi hrane za rad na terenu	2.500,00 €
20.	Troškovi PTT i mobilnih telefona	2.500,00 €
21.	Naknade za korišćenje voda i zaštitu od zagađivanja	3.000,00 €
22.	Troškovi oglasa i članarina	1.800,00 €
23.	Troškovi reperezentacije	1.200,00 €
24.	Troškovi platnog prometa	600,00 €
25.	Troškovi održavanja vodovodne i kanalizacione mreže	5.000,00 €
26.	Troškovi javnih radova	500,00 €
27.	Ostali nematerijalni i materijalni troškovi	6.000,00 €
28.	Troškovi održavanja opreme i mašina za rad	2.000,00 €
29.	Troškovi opravke dotrajalih kontejnera	600,00 €
30.	Troškovi nabavke HTZ opreme	3.000,00 €
31.	Finansijski rashodi	1.500,00 €
32.	Troškovi amortizacije	20.000,00 €
33.	Ostale usluge i rashodi	6.000,00 €
34.	Troškovi održavanja puteva	40.000,00 €
	Ukupno:	410.150,00 €

Zaključne napomene

Zapošljavanje „novih“ radnika vršiće se u skladu sa potrebama posla. Povećanje zarada zaposlenih biće u skladu sa finansijskim mogućnostima preduzeća.

Zaduživanju preduzeća ako se ukaže potreba, prije donošenja odluke prethodiće detaljne analize redovnog priliva finansijskih sredstava.

Uprava „Komunalno Plužine“ d.o.o. u saradnji sa Odborom direktora i osnivačem, preduzimaće sve aktivnosti kako bi upravljanje rizicima bilo preventivno i na zadovoljavajućem nivou. Nastajaćemo da blagovremeno registrujemo svaki potencijalni događaj ili problem koji bi se mogao dogoditi i nepovoljno uticati na postizanje strateških i operativnih ciljeva i u skladu sa potrebama reagovati na adekvatan način.

Direktor,

Radenko Živković dipl. ecc

