

„Службени лист ЦГ – општински прописи“ 39/18)

На основу члана 38 став 1 тачка 2 а у вези са чланом 27 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ број 2/18) и чланом 14 Закона о комуналним дјелатностима („Сл.лист ЦГ“ број 55/16) Скупштина општине Плужине на сједници одржаној 29.10.2018. године д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређују се општи услови коришћења, чувања и одржавања комуналних објеката, одржавање чистоће, уређење града, приградских насеља, мјесних центара и туристичких локалитета, односно прописује комунални ред и општи услови за његово спровођење у насељима градског карактера, приградским насељима, туристичким локалитетима и у другим мјестима у којима „Комунално Плужине“ ДОО (у даљем тексту: Комунално Плужине) обавља дјелатност, односно пружа услуге.

Члан 2

Комуналним редом, у смислу ове Одлуке, сматра се:

1. одржавање и заштита чистоће;
2. одржавање, уређивање и заштита зелених и јавних зелених површина;
3. . уклањање снијега и леда у зимској сезони;
- 4; уређење и одржавање дворишта и башта;
5. уређење зграда;
6. постављање и уклањање предмета и ствари са јавних површина;
7. извођење радова на јавним површинама;
8. одржавање и уређење паркиралишта;
9. означавање назива улица и тргова и обиљежавање зграда бројевима;
10. осветљавање објеката и постављање фирми;
11. постављање и одржавање огласних паноа;
12. одржавање јавне расвјете;
13. постављање и одржавање јавних чесми и фонтана;
14. одржавање градског гробља и капеле;
15. држање домаћих животиња и перади;
16. одржавање септичких јама и wc-а;

Јавне површине у смислу ове Одлуке су:

1. Путеви, улице, (коловози и тротоари), пјешачке и бицикличке стазе, тргови, пролази, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, такси станице, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, шеталишта;
2. паркови, травњаци и зеленило дуж саобраћајница око зграда и на гробљима, јавна дјечија игралишта;

3. спортски забавни терени;
4. неизграђено градско-грађевинско земљиште;
5. заједничка дворишта зграда (стамбених и пословних).

Одредбе ове Одлуке примјењују се поред јавних површина и на друге површине одређене овом Одлуком.

Члан 4

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

1. објекти за снабдијевање водом, фонтане, јавне чесме, бунари;
2. објекти и уређаји за одвођење атмосферских и отпадних вода (канални);
3. поклопци на отвореним шахтама;
4. објекти јавне расвјете и објекти и уређаји електро-енергетске, дистрибутивне и преносне мреже, и ПТТ инсталације;
5. пијаци, објекти на обали језера (пристаниште, плажа и сл.);
6. саобраћајни знаци;
7. надстрешнице за аутобуска стајалишта, табле са редовима вожње;
8. огласни стубови, панои и рекламне ознаке;
9. клупе и жардињере;
10. тенде;
11. табле са називима улица и кућним бројевима, табле са називима мјеста;
12. гробља;
13. посуде за смеће, контејнери, корпе за отпатке и депоније;
14. поштански сандучићи, постављени на јавним мјестима;
15. аутобуске и бензинске станице.

Одредбе ове Одлуке примјењују се и на друге комуналне објекте и уређаје.

II ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ ГРАДА

Члан 5

Под уређењем града подразумијева се уређење улица, тргова, земљишта испред зграда, дворишта, уређење и одржавање објеката који се постављају на јавним површинама као и отклањање дотрајалих објеката на територији града Плужина, мјесним центрима и туристичким локалитетима.

Члан 6

Није дозвољено:

- прљати или оштећивати јавне површине, одлагање чврстог и течног отпада у зони града, језера и обале језера;
- на јавне површине постављати предмете и ствари и изводити радове без одобрења надлежног органа;
- неовлашћено уклањати и премјештати и без одобрења постављати комуналне објекте и уређаје.

Члан 7

Спољне дјелове (фасаде, балконе, излоге, врата, прозоре, олуке, изложбене витрине, ограде) и друге дјелове зграда и објеката, породичне стамбене објекте и дворишта власници су дужни одржавати у уредном стању.

Спољни дјелови стамбених зграда одржавају се сходно одредбама Закона о етажној својини.

Дјелови неизграђеног градског грађевинског земљишта који се граничи са јавним површинама морају се држати у уредном стању, у противном спровешће се уређење предметног земљишта о трошку корисника.

Члан 8

О одржавању јавних површина у уредном, чистом и исправном стању, стара се Комунално Плужине,

Комуналне објекте и уређаје одржавају у уредном, чистом и естетски исправном стању предузећа и друга правна и физичка лица чија је дужност да се старају о тим објектима.

Привремено заузимање јавних површина

Члан 9

Привремено заузимање јавних површина може се одобрити у сврху:

- постављања огласних табли,
- истовара и смјештаја грађевинског и огревног материјала,
- привременог постављања покретних објеката (апарати за кокице, конзерватори за сладолед, расхладне витрине, штандови и сл.),
- промотивно-рекламних презентација, продаје новогодишњег накита, честитки и цвијећа за вријеме празника.

Члан 10

Рјешење за привремено заузимање јавних површина доноси надлежни орган за комуналне послове, по захтјеву станке, након уплате законом прописане комуналне таксе.

Рјешењем из става 1 овог члана одређује се површина која се користи, мјесто и вријеме, начин коришћења, услови у погледу обезбјеђења пјешачког и другог саобраћаја, очувања уредног изгледа површине која се привремено користи.

Члан 11

Корисник привремено заузете јавне површине је обавезан да се у свему придржава услова утврђених рјешењем и да за сво вријеме коришћења одржава површину коју користи.

Корисник јавне површине из става 1 овог члана је дужан да закључи уговор о одржавању чистоће са Комуналним Плужине

Корисник је дужан да привремено заузету јавну површину након престанка коришћења уреди и врати у првобитно стање.

Члан 12

Јавне површине-тротоари не могу бити предмет привременог коришћења уколико су ужи од 3м. Тротоари шири од 3м могу се привремено користити до 1/3, своје ширине, с тим што ширина тротоара која се користи за пјешачки саобраћај не може бити ужа од 2м.

Члан 13

На јавним површинама могуће је организовање и одржавање приредби, спортских, културних и сличних манифестација по условима о заузимању јавних површина по одредбама ове Одлуке.

Члан 14

На јавним површинама се у складу са овом Одлуком у вријеме трајања манифестација из претходног члана, а на захтјев странке могу поставити покретни објекти као што су привремене бине, мањи покретни објекти за продају брзе хране и сл., а на основу рјешења органа надлежног за комуналне послове.

Поклопци на шахтама и сливницима

Члан 15

Поклопци на шахтама и сливницима морају бити постављени у равни проходне површине како не би ометали безбједно кретање.

Дотрајали, оштећени и поклопци који недостају морају се замијенити у најкраћем року који ће одредити Комунална инспекција. Уколико из оправданог разлога није могуће у остављеном року набавити нови поклопац за шахт, решетку за сливник, отвор шахта и сливника мора бити ограђен и прописно означен како би се обезбиједила сигурност пјешака и возила.

Поклопци на шахтама и сливницима су дио инфраструктурног објекта на коме се налазе и бригу о њима води Комунално Плужине

III ЧИСТОЋА

1. Одржавање чистоће

Члан 16

Под одржавањем чистоће у смислу ове Одлуке сматра се нарочито: чишћење и одношење смећа и лешева уинулих животиња са јавних површина, чишћење и одржавање ријечних корита, обале језера, изношење и депоновање смећа из стамбених и пословних просторија, као и одлагање и депоновање смећа и другог природног и вјештачког отпада, односно отпада са јавних површина, чишћење и прање улица и других јавних површина као и чишћење септичких јама.

Корисници услуга у смислу ове Одлуке су: власници станова и породичних стамбених зграда или њихови закупци, власници и закупци пословних зграда и просторија, као и власници туристичких, угоститељских објеката.

Члан 17

Послове одржавања чистоће на јавним површинама врши Комунално Плужине којем су ти послови повјерени, у оквиру утврђеног Програма.

Члан 18

Послове одржавања чистоће на другим површинама и просторима (све површине и простор изван јавних површина) врше правна и физичка лица која управљају односно користе те површине и просторе.

Површине из става 1. овог члана морају се одржавати у уредном и чистом стању.

Комунално Плужине може, на основу уговора, преузети обавезу чишћења површина из става 1. овог члана.

Члан 19

Правна лица и предузетници који обављају пословну и другу дјелатност на јавним површинама, у градској зони, мјесним центрима и туристичким локалитетима дужни су да при добијању дозволе о заузећу јавне површине (рјешење о локацији) закључе уговор о одвозу смећа са Комуналним Плужине.

Члан 20

Комунално Плужине доноси Програм за одржавање чистоће.

Програм за одржавање чистоће нарочито садржи:

- износ средстава потребних за реализацију програма;
- техничко технолошке услове за реализацију програма;
- вријеме и начин одржавања чистоће;
- број и врсту потребних посуда за скупљање смећа на јавним површинама и
- динамику њиховог пражњења.

Члан 21

Комунално Плужине одређује врсту и облик посуде за сакупљање смећа и поставља довољан број посуда за сакупљање смећа у складу са Програмом за одржавање чистоће.

Мјеста на којим се постављају посуде за сакупљање смећа, гдје то није одређено урбанистичким актима, на основу урбанистичко-техничких услова одређује Комунално Плужине уз сагласност Органа управе надлежног за комуналне послове.

2. Заштита чистоће

Члан 22

Ради заштите чистоће извођачи грађевинских радова дужни су:

1. да чисте и перу јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала;
2. да квасе растресити материјал за вријеме рушења и транспорта, као и приступне путеве да би се спријечило подизање прашине ван градилишта;
3. да одржавају чистоћу на решеткама сливника у непосредној близини градилишта;
4. да очисте од блата точкове возила прије њиховог одласка из градилишта, односно очисте од блата запрљани коловоз и друге површине;
5. да депоновани грађевински материјал обезбиједи од растурања или разношења на јавне површине, да јавне површине доведу у исправно стање одмах, а најкасније у року од два дана;
6. да обезбиједи да се земља и други растресити материјал (пијесак, шљунак, негашени креч и сл.) на растура;
7. шут, земља, отпадни, грађевински материјал и сл. који остају послје рушења зграда, уклонити и однијети на депонију у року од четрдесет осам часова по завршетку рушења зграде и плац оставити чист;
8. на прописан начин оградити градилиште.

Члан 23

Превоз и истовар струготина, хартија и другог лаког растреситог материјала врши се у амбалажи која онемогућава њихова расипања.

Превоз огрева, грађевинског и другог растреситог материјала, фекалија и других течности врши се специјалним возилима која су подешена тако да се материјал приликом превоза не расипа.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се обављати на јавним површинама, само ако за то не постоји друга могућност, с тим да се ове површине морају ослободити у року од 24 часа, од момента истовара и да се одмах потом почисте и оперу.

Члан 24

Приликом орезивања дрвећа, уређивања травњака и скверова, поправке путева и обављања других радова на јавним површинама, извођач радова је дужан да обезбиједи пролазнике, да материјал и отпатке уклони одмах по обављеном послу, а површину очисти и доведе у првобитно стање.

Члан 25

Ради заштите чистоће и реда на јавним површинама није дозвољено:

1. бацати чврсти или загађујући течни отпад, хартију и друге отпатке ван посуде за скупљање смећа и на други начин стварати нечистоћу;
2. изливати отпадне воде, испуштати уља из моторних возила и другу нечистоћу, држати смеће, земљу и сл.;
3. прати возила, тепихе и слично, цијепати дрва и сл.;
4. растурати рекламне листиће, обавјештења и сличне списе без одобрења;
5. у посуде за смеће бацати жар и сипати воду, штетне и запаљиве материјале, течности или отпад који не спада у кућно смеће;
6. ван депонија истоварати земљу, отпад и грађевински материјал и занатске отпатке, шљунак, шут, амбалажу и други отпад као и изручивање фекалије ван мјеста која су за то одређена;
7. заузимати јавне површине за смјештај робе, огревног материјала, покретних тезги за продају робе, амбалаже, постављање столова, столица, клупа и друге опреме грађевинског материјала и другог, изузев по одобрењу надлежног органа локалне управе;
8. заузимати јавне површине постављањем стубова, рампи, ограда и сл., поправљати возила, остављати нерегистрована и хаварисана, камп приколице или на други начин заузимати површине.

Одобрење из тачке 4. овог члана издаје се уколико је подносилац захтјева обезбједио доказ да је са Комуналним Плужине уговорио чишћење површина на којима ће рекламне листиће растурати.

Одобрење из тачке 7. овог члана издаје се ако нема других просторних могућности и када се приложи доказ да је плаћена накнада за коришћење тих површина.

Члан 26

Смеће са јавних површина прикупља се у посуде за смеће које поставља Комунално Плужине (контејнери, канте, корпе, кесе и сл.).

Посуде из става 1. овог члана морају се редовно празнити и прати, а простор око њих мора бити очишћен.

Члан 27

Угинуле животиње са јавних површина уклониће Комунално Плужине, на основу пријаве комуналне полиције или пријаве грађана.

3. Атмосферска канализација

Члан 28

Атмосферска канализација служи за одвођење атмосферских вода са површина тротоара, улица, дворишта и стамбених објеката.

Члан 29

Атмосферски канали се током цијеле године морају редовно чистити и одржавати. Није дозвољено сужавање попречних профила атмосферских канала и пропуста, њихово затрпавање или прекидање.

Члан 30

О одржавању и заштити атмосферске канализације стара се Комунално Плужине. Комунално Плужине предлаже програм одржавања, оправке и заштите атмосферске канализације.

Атмосферске канале који пролазе кроз приватну имовину одржава власник имовине.

Комунално Плужине одржава затворену атмосферску канализацију.

Сагласност на Програм из става 2 овог члана даје Општина.

Члан 31

У уличну атмосферску канализацију забрањено је испуштати и бацати све оно што је може оштетити и штетно утицати на здравље људи, а нарочито:

- фекалије,
- киселине, алкалије, разне соли, бензин, уље, масти и друге материје које могу разорити материјал од којих је изграђена атмосферска канализација;
- оно што може проузроковати заразне и паразитске болести или материјале загађене таквим клицама, као и радиоактивне отпадне материјале;
- материјале који развијају токсичне и експлозивне плинове или вршити друге штетне утицаје на саме канале или околину;
- ђубре, пепео/кости, гипс, цемент, пијесак и друге предмете који би могли оштетити објекат атмосферске канализације или угрозити њено правилно функционисање.

Члан 32

Забрањено је самовољно спајање објеката на атмосферску канализацију.

Члан 33

Ако корисник објекта непрописном или немарном употребом атмосферске канализације проузрокује оштећење, исто ће се отклонити о његовом трошку.

Ради заштите објекта забрањено је корисницима услуга подизање и уклањање поклопаца са шахти и сливних решетки.

4. Кућно смеће

Члан 34

Уклањање и депоновање кућног смећа врши Комунално Плужине.

Услуге из става 1. овог члана обавезне су за све кориснике.

Власници и корисници објеката и корисници јавних површина не смију сами спаљивати и депоновати кућно смеће, супротно одредбама ове Одлуке.

Члан 35

Кућним смећем сматрају се сви чврсти отпаци који настају у породичним стамбеним зградама, становима, заједничким пословним просторијама, и заједничким просторијама стамбених зграда, а које се по својој величини могу одлагати у посуде за кућно смеће, као и сагорјели материјал - пепео.

Члан 36

Комунално Плужине дужно је да кућно смеће одвози према Програму одвожења кућног смећа.

Комунално Плужине доноси до краја текуће године за наредну годину Програм одвожења кућног смећа, који садржи нарочито вријеме и начин изношење кућног смећа и крупног отпада.

Члан 37

Број и врсту посуде за кућно смеће и техничке услове за држање до одношења кућног смећа одређује Комунално Плужине по претходно прибављеној сагласности Органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 38

Кућно смеће до одношења држи се у посудама за кућно смеће.

Посуде за кућно смеће морају се држати у хигијенски исправном стању.

Корисници су дужни да обезбједи да простор кроз којим се пролази до мјеста на коме се налази посуда за кућно смеће, као и само мјесто, буде приступачан, отворен и очишћен.

Члан 39

При изношењу смећа Комунално Плужине дужно је да води рачуна да се отпаци не расипају, не подижу и да не ствара буку, да се посуде за смеће не оштећују, да се не оштећују површине на којима се налазе посуде за смеће као и простор којим се смеће износи, да се посуде за смеће последије пражњења врате на своје мјесто, а расуто смеће одмах покупи и уклони.

Члан 40

Комуналном Плужине припада накнада за одржавање чистоће на јавним површинама за изношење и депоновање кућног смећа.

Накнада за одржавање чистоће обезбјеђује се сходно закону и одлукама Скупштине Општине.

5. Крупни отпад

Члан 41

Крупним отпадом сматрају се сви кабасти отпаци који настају у становима, заједничким просторијама стамбених зграда и пословним просторијама, а који се по својој величини, количини и саставу, не сматрају кућним смећем, а нарочито дотрајали апарати за домаћинство, намјештај, дјелови санитарних уређаја, отпатци грађевинског материјала, шут, шљака, баштенски отпаци и остало.

Члан 42

Правна и физичка су обавезна да крупни отпад сама или преко Комуналног Плужине одвезу на депонију.

Уколико Комунално Плужине одвози крупни отпад на депонију припада му накнада, коју плаћа власник крупног отпада.

Уколико лица из става 1 овог члана не одвезу крупни отпад на депонију, одвожење крупног отпада, по налогу комуналне полиције, извршиће Комунално Плужине на терет лица које је одложило отпад.

6. Индустијски и други отпад

Члан 43

Индустијским отпадом сматрају се отпаци који настају као посљедица технолошког процеса, промета, производње и прераде и пружања занатских, угоститељских и других услуга.

Комунално Плужине одвози индустријски отпад у року од три дана по пријему захтјева.

Члан 44

Медицински отпад је отпад који настаје у медицинским и згравственим установама.

Располагање овим отпадом врши се у складу са посебним прописима.

Овај отпад се не смије одлагати у посуде за комунални отпад.

Члан 45

Запаљиве и штетне материје и течности опасне по живот и здравље људи и животиња забрањено је одлагати на депонији.

Ове материје се уклањају и уништавају у складу са посебним прописима.

Члан 46

Инертни, електрични, електронски отпад и биљне масе приликом поткресивања дрвећа и кошења траве одлажу се непосредно уз посуде за комунални отпад уколико није одређено друго мјесто једном седмично.

Дан за сакупљање таквог отпада одређује Комунално Плужине.

IV ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 47

Зелене површине у смислу ове Одлуке су:

1. јавне зелене површине:

- паркови, скверови, травњаци;

- зеленило дуж саобраћајница (дрвореди, зелене траке, живе ограде и сл.);

2. зеленило посебне намјене:

- у кругу предузећа, установа, школства, културе, дјечије заштите и друго;

- зеленило на гробљима;

- изолационе и заштитне зелене траке и појасеви, као и засади на нестабилним теренима неподесним за грађење;

- зеленило башти и заједничких дворишта.

Члан 48

О уређивању, одржавању и заштити јавних зелених површина стара се Комунално Плужине.

Зеленило посебне намјене уређују и одржавају правна лица која су носиоци права својине, односно коришћење земљишта на којем се налази то зеленило.

О одржавању зелених башта и заједничких дворишта старају се корисници.

Члан 49

Уређивање зелених површина из члана 47 тачка 1 и 2 ове Одлуке обухвата изградњу нових и реконструкцију постојећих зелених површина у складу са техничким условима.

Члан 50

Комунално Плужине дужно је да води евиденцију о стању јавних зелених површина, биљног материјала, објеката, уређаја и инвентара на јавним зеленим површинама.

Члан 51

Уређивање зелених површина из члана 47 тач. 1 и 2 ове Одлуке врши се у складу с урбанистичко- техничким условима и пројектом озелењавања по претходно прибављеном одобрењу Органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 52

На јавним зеленим површинама могу се подизати само објекти и уређаји и изводити други радови који су предвиђени Урбанистичким планом уз претходно прибављено одобрење органа управе надлежне за комуналне послове.

Члан 53

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. његу и обнову биљног материјала;
2. редовно кошење травњака;
3. одржавање стаза, путева и других објеката у парковима;
4. подрезивање стабала и грмова;
5. предузимање мјера заштите зеленила од биљних болести и штеточина;
6. одржавање зелених површина на начин како то захтјевају постојећи позитивни прописи о безбједности саобраћаја, заштите ПТТ и електричних водова;
7. сакупљање и одношење сијена, лишћа и слично.

Члан 54

Јавне зелене површине могу се користити само за сврху за које су намјењене.

Изузетно, Орган управе надлежан за комуналне послове може дозволити да се на јавним зеленим површинама могу одржавати спортске приредбе, вјежбе и сл.

Члан 55

Комунално Плужине доноси Програм уређења и одржавања јавних зелених површина по прибављеној сагласности Органа управе надлежног за комуналне послове најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 56

Ради заштите на јавним зеленим површинама забрањено је:

1. вожња било којом врстом возила, као и паркирање и прање возила;

2. ложење ватре или паљење стабала или лишћа, истовар материјала, робе, амбалаже и слично на травњацима, травним теренима и стазама;
3. раскопавање земљишта или копање ровова, канала и слично без одобрења;
4. извлачење, одлагање запрежних или поправка моторних возила;
5. вађење или сјечење дрвећа без претходног одобрења;
6. оштећење дрвећа и других засада;
7. брање плодова или цвјетова са дрвећа;
8. скидање, уништавање или оштећење путоказа знакова, натписних плочица и слично;
9. оштећење стаза, клупа, корпа за отпатке, ограда, мостова, санитарних уређаја и сл.;
10. премјештање клупа, корпи за отпатке, или реквизита за дјечије игре са мјеста на којима су постављена;
11. урезивање имена или знакова на стаблима и другим засадама, клупама и осталим објектима, закивање рекламних паноа и лијеplење плаката на стаблима, оградама или другим објектима;
12. бацање папира и отпадака, истресање смећа, њихово паљење и слично;
13. камповање;
14. ненамјенско коришћење травњака;
15. копање и одношење земље, камена, пијеска и других састојака земљишта;
16. пуштање домаћих животиња;
17. бацање отпадака и слично и
18. гажење и играње.

Члан 57

Извођач инвестиционих објеката дужан је да чува постојећу вегетацију и земљиште на јавним зеленим површинама. У том смислу сва постојећа вегетација (травњак, шибље, дрвеће и сл.) мора бити заграђено за вријеме трајања радова, а плодни слој земље склоњен на посебну депонију.

Члан 58

У заједничким двориштима вађење, односно сјечење дрвећа одобрава Орган управе надлежан за комуналне послове.

Члан 59

Инсталације, телефонске, електричне и друге мреже на јавној зеленој површини полажу се подземно.

Изнад инсталација из става 1 овог члана на јавним зеленим површинама не смије се садити дрвеће.

Члан 60

У случају оштећења јавних зелених површина починилац штете је дужан исту накнадити Комуналном Плујине.

Члан 61

Приликом пројектовања нових јавних зелених површина, гдје се налазе појединачна или више стабала морају се сачувати постојећа стабла и уклопити у пројекат гдје је год то могуће.

Члан 62

Комунално Плужине је дужано да јавне површине опреми потребним уређајима и инвентаром, те да обезбједи потребан број чувара ради чувања и заштите зеленила.

Члан 63

Комунално Плужине је дужно да са јавне површине уклања стабла или дијелове стабала који су огољели, дотрајали, те оштећени од елементарних непогода, ако угрожавају живот људи, нормално одвијање саобраћаја или околна стабла.

V ЧИШЋЕЊЕ СНИЈЕГА И ЛЕДА СА ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 64

Уклањање снијега и леда са јавних површина обавља се по одредбама ове Одлуке и по претходно утврђеном Програму, који доноси Општина.

Уклањање снијега и леда из става 1 овог члана врши Комунално Плужине, Служба заштите општине Плужине и у случају потребе привредно друштво или предузетник коме је Општина повјерила обављање послова ове комуналне дјелатности .

Служба заштите одговорна је за уклањање снијега и леда са јавних површина у граду.

Комунално Плужине одговорно је за уклањање снијега и леда са површина јавне намјене (општински путеви).

Поједине путне правце Општина може повјерити другом привредном друштву или предузетнику по законом прописаној процедури.

Привредно друштво односно предузетник из става 4 овог члана, дужно је да до 1. новембра текуће године утврди програм и изврши све неопходне припреме, за уклањање снијега и леда са јавних површина у зимском периоду.

Члан 65

Субјект коме је повјерен посао уклањања снијега и леда дужан је да:

1. у свом саставу организује сталну службу која ће вршити све стручно-техничке и друге послове у вези са пословима уклањања снијега и леда;
2. својом механизацијом, возилима и људством уклања снијег са јавних површина.

Уклањањање снијега са улица у ужем центру града врши се утоваром у камионе и одвожењем на депонију ван града.

3. у случају поледице посипа сољу саобраћајнице којима се крећу возила јавног и путничког саобраћаја у количинама које обезбјеђују проходност улица зависно од температуре и од количине атмосферских падавина.

Члан 66

Програм из члана 64. став 5. ове Одлуке садржи нарочито:

1. списак саобраћајница са редом првенства по коме се обавља уклањање снијега и леда са тих површина, спрјечава стварање поледица и посипа одговарајућим материјалом;
2. број и врсту механичких средстава, њихову намјену и распоред коришћења;
3. број и распоред радника који ће уклањати снијег и лед;
4. услуге и средства других правних лица која ће се користити у случају потребе;

5. мјеста за депоније за снијег и начин њиховог одржавања;
6. потребна финансијска средства за спровођење програма.

Приликом утврђивања реда првенства морају се узети у обзир саобраћајнице у којима се налазе здравствене установе, установе за смјештај и боравак дјеце, школе и центри за снабдијевање, правци којима се одвија локални саобраћај и стајалишта на тим правцима, као и могућност одвоза смећа.

Члан 67

За уклањање снијега и леда са бензинске пумпе одговорно је правно лице, односно предузетник који користи или одржава наведену површину.

Члан 68

Надлежни орган локалне управе за послове саобраћаја, по прибављеном мишљењу МУП-а, а на основу плана регулисања саобраћаја, у зимском периоду, дужан је да пропише најкасније до 15. септембра текуће године, начин одвијања саобраћаја у вријеме зимског периода а нарочито:

1. одреди улице у којима је забрањено паркирање возила за вријеме снијежних падавина;
2. одреди улице које ће се затворити за саобраћај у случају великих снијежних падавина.

Члан 69

Предузећа, друга правна и физичка лица дужна су да очисте снијег са прилазних путева и стаза које користе, као и да их посипају одговарајућим материјалом у случају поледице и то почев од коловоза па до својих објеката, којима ти прилазни путеви служе.

Физичка и правна лица (корисници комуналних услуга) који користе стамбене и пословне зграде, старају се о уклањању снијега и посипању прилазних стаза и тротоара одговарајућим материјалом у случају поледице испред и около тих зграда до коловоза, као и уклањању снијега и леда са крова зграде ако снијег, односно лед представља опасност за пролазнике или саму зграду.

Ако у приземљу стамбене зграде постоји пословна просторија, о уклањању снијега и посипању тротоара одговарајућим материјалом испред објекта у његовој ширини до коловоза, стара се корисник, односно власник тих просторија.

За уклањање снијега и леда око монтажних објеката привременог карактера постављених на дијелу јавне површине у ширини до 5 метара, одговорно је лице коме је одобрено постављање тог објекта.

За уклањање снијега и посипање тротоара одговарајућим материјалом испред објекта у изградњи одговоран је извођач радова и инвеститор.

Члан 70

За уклањање леденица са спољњег дијела зграде који је у саставу одређеног стана или другог посебног дијела зграде, а који је доступан за уклањање, одговоран је власник односно корисник тог дијела зграде.

При уклањању снијега и леда са крова зграде мора се водити рачуна да се видно упозоре пролазници и да се не оштете ваздушне инсталације и водови, да се ивичњаци и сливници не затрпавају и да се снијег депонује тако да не омета саобраћај на коловозу и пролаз пјешака тротоаром.

Када није могуће уклонити снијег и лед са крова зграде власник или корисник стамбене јединице дужан је да благовремено постави одговарајуће знаке упозорења о

опасности од одроњавања снијега и леда са зграде ако снијег односно лед представља опасност за пролазнике или саму зграду.

Члан 71

Уколико одговорна предузећа, друга правна и физичка лица, не изврше своје обавезе утврђене овом Одлуком, па због тога наступи штета на тијелу или имовини трећих лица, иста ће у цјелости за њу одговарати по принципу објективне одговорности.

Члан 72

Забрањено је јавне саобраћајне површине које имају изграђену кишну канализацију посипати каменим материјалом (ризлом).

Забрањено је јавне саобраћајнице уз дрвореде посипати сољу, односно средствима која немају атесте или декларацију о нешкодљивости за стабла.

Забрањено је приликом уклањања снијега и леда, исти бацати на тротоар или коловоз.

Члан 73

Субјект коме је повјерено уклањање снијега и леда са јавних површина, дужно је уклонити материју којом је посипана јавна површина ради уклањања снијега и леда у року од осам дана од дана отапања снијега и леда.

Предузеће, друга правна лица и грађани дужни су да уклоне своја моторна возила и предмете који отежавају чишћење снијега или ометају саобраћај.

Члан 74

Уколико правна и физичка лица не поступају у складу са одредбама ове Одлуке, по налогу Комуналне полиције, уклањање снијега и леда извршиће Комунално Плужине или неко треће лице о трошку власника или корисника стамбеног односно пословног објекта.“

VI УРЕЂЕЊЕ ДВОРИШТА И БАШТИ

Члан 75

Подизање ограда око дворишта и башта, као и на осталим мјестима на подручју града и насеља градског карактера, може се вршити само на основу одобрења Органа управе надлежног за урбанизам.

Врсту ограде одређује Орган управе из става 1. овог члана, а дотрајале ограде власници су дужни отклонити, односно замијенити о свом трошку у року који одреди надлежни Орган локалне управе.

Уколико власник ограде не замијени или не уклони ограду о свом трошку, комунална полиција ће наложити рушење о трошку власника.

Члан 76

Баште и други простори затвореног типа који се налазе уз јавне површине морају бити уређени и озелењени.

Власници посебних и заједничких дијелова зграде старају се о одржавању дворишта и дужни су обезбиједити њихово уређење и одржавање у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 77

Двориште стамбених и пословних зграда морају се држати чисто и уредно.

Дијелови дворишта стамбених зграда и пословних зграда у складу са намјеном коришћења дворишта, морају се озеленити племенитим растињем и цвијећем у складу са условима које одреди надлежни Орган локалне управе.

VII УРЕЂЕЊЕ ЗГРАДА

Члан 78

Власници посебних дијелова стамбених зграда и пословних простора као и друга правна лица, дужни су у технички и функционално исправном стању одржавати фасаде објекта, кровове, балконе, улазна врата и друге заједничке дијелове зграде.

Члан 79

Фарбање, кречење и чишћење зграда из члана 78 ове Одлуке може се вршити повремено према налазима комуналне полиције уз одређивање боје фасада и других услова од стране одговарајуће стручне службе Органа управе надлежног за урбанизам и комуналне послове.

Радове из става 1 овог члана обављају власници - корисници објекта о свом трошку у року који одреди комунална полиција.

Члан 80

Власници, односно корисник пословног простора који врши реконструкцију или адаптацију пословног простора, односно излога дужан је на потребан начин обезбиједити изглед објекта, односно излога, тако да се за вријеме извођења радова не нарушава изглед и режим коришћења осталих сусједних објеката или простора, односно да то буде сведено на најмању могућу мјеру.

Члан 81

Ако излог није прописно уређен комунална полиција може наложити власнику, односно кориснику пословног простора да га у одређеном року уреди.

Члан 82

У циљу заштите изгледа зграде забрањено је:

- на фасади зграде, лијепити огласе, плакате, транспаренте и други пропагандни материјал;

- мијењање спољњег изгледа зграде, растакљивање, и застакљивање балкона, на прозорима, вратима, балконима, оградама и другим дијеловима зграде постављати металне

и друге конструкције, тенде и слично без одобрења надлежног органа управе за послове урбанизма;

Члан 83

Зграде и други објекти који су због дотрајалости или других разлога склони паду и представљају опасност по живот и здравље људи, саобраћаја или сусједне објекте морају се уклонити ако се ти недостаци не могу отклонити.

Уклањање објеката из става 1 овог члана у одређеном року о свом трошку врши носилац права коришћења, односно власник објекта а на основу рјешења комуналне полиције.

Уколико носилац права коришћења, односно власник објекта не поступи по рјешењу комуналне полиције уклањање објекта извршиће се на њихов терет.

VIII ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 84

Извођење радова на јавним површинама може се обављати само уз одобрење Органа управе надлежног за урбанизам.

Захтјев за раскопавање јавне површине подноси инвеститор прије почетка извођења радова.

Захтјев садржи:

- податке о подносиоцу захтјева,
- сврху раскопавања,
- вријеме почетка и завршетка радова на раскопавању,
- цкицу прекопа,

У одобрењу за извођење радова на јавним површинама одређује се почетак и завршетак радова и мјере које се морају предузети ради безбједности људи и имовине, као и начин и вријеме довођења раскопаних јавних површина у исправно стање.

Члан 85

Када је неопходно отклонити посљедице настале дејством више силе, или је у питању квар чијим хитним неотклањањем може бити угрожено здравље, имовина људи, као и снабдијевање потрошача електричном енергијом и комуналним услугама, дозвољено је отпочети са извођењем радова на јавним површинама и без претходног прибављеног одобрења.

Извођач радова је дужан да о томе одмах обавијести надлежни орган и да најкасније у року од 24 часа од дана настанка више силе или квара поднесе писмени захтјев за издавање одобрења за извођење радова из става 1 овог члана са назнаком оправданости започетих радова и рока до кога ће завршити радове.

Подносилац захтјева за извођење радова на јавним површинама дужан је да уз захтјев поднесе скицу трасе односно пројекат прикључка.

Члан 86

Радове на довођењу у исправно стање јавне површине на којима су извођени радови, а која је намијењена за саобраћај возила и пјешака и радове на уређењу јавних и зелених површина изводи Комунално Плужине у складу са техничким условима за раскопавање и довођење раскопаних јавних површина у исправно стање (у даљем тексту: технички услови) о трошку подносиоца захтјева за раскопавање.

Радове на довођењу у исправно стање неизграђеног градског грађевинског земљишта може да изврши подносилац захтјева сам и путем извођача коме те послове повјери у складу са техничким условима.

Члан 87

Радови из члана 87. ове Одлуке морају се изводити одмах по завршетку радова због којих је раскопана јавна површина, а најкасније у року одређеном у одобрењу за раскопавање, а садња биљака се мора обавити најкасније до истека сезоне одговарајућих врста биљака.

IX ПАРКИРАЛИШТА

Члан 88

Паркиралишта могу бити стална и привремена.

Стална паркиралишта су посебно изграђене јавне површине намјењене за паркирање возила и саобраћајне површине на којима је дозвољено паркирање возила.

Привремена паркиралишта су привремено уређене површине неизграђеног градског земљишта које се до привођења намјене утврђене урбанистичким планом користе за паркирање возила.

Члан 89

Паркиралишта, обзиром на врсту возила, могу бити за:

1. путничке аутомобиле;
2. аутобусе;
3. теретна моторна возила и прикључна возила и
4. такси возила.

Члан 90

На паркиралиштима морају бити обезбијеђени услови за несметано паркирање возила, а нарочито обиљежена мјеста за паркирање и правци кретања возила.

Члан 91

Организацију коришћења и уређење паркиралишта обавља Комунално Плужине.

Члан 92

Надлежни Орган локалне управе одређује паркиралишта на којима се врши наплата за паркирање или накнаду за паркирање или чување возила.

Члан 93

На паркиралишту није дозвољено да се саобраћајним знаком или на други начин резервише мјесто за паркирање одређеног броја возила, осим на паркиралиштима државних и локалних органа и институција и то уз одобрење надлежног Органа локалне управе односно инспектора за друмски саобраћај и путеве.

Члан 94

На паркиралиштима на којима се наплаћује накнада за паркирање возила, односно накнада за паркирање и чување возила, возач је дужан да плати накнаду.

Инвалиди чија су возила обиљежена међународним знаком инвалида, не плаћају накнаду за паркирање.

X ОЗНАЧАВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА И ТРГОВА И ОБИЉЕЖАВАЊЕ ЗГРАДА БРОЈЕВИМА

Члан 95

Улице и тргови морају имати назив, а зграде кућни број, у складу са Одлуком о одређивању назива улица и тргова.

Назив улица и трга мора бити обиљежен.

Кућним бројем се обиљежавају све стамбене и пословне зграде.

У смислу ове Одлуке стамбеном зградом се сматра и кућа за одмор.

Члан 96

Обиљежавање и постављање таблица са називима улица, тргова и кућних бројева повјерава се Комуналном Плужине.

Није дозвољено правним и физичким лицима да сами одређују називе улица, постављају и обиљежавају улице и кућне бројеве.

XI ОСВЈЕТЉАВАЊЕ ОБЈЕКТА, ПОСТАВЉАЊЕ ФИРМИ И НАТПИСА

Члан 97

Правна и физичка лица која се баве привредном и другом дјелатношћу морају имати читко исписану фирму на згради у којој се налази пословни простор.

Члан 98

Свјетлосне рекламе и натписи морају бити постављени тако да штетно не утичу на околину и да не ометају саобраћај.

Свјетлосни натписи и рекламе постављају се по одобрењу надлежног Органа локалне управе.

Уз захтјев за постављање натписа и реклама подноси се и пројекат сјетлосног натписа, односно рекламе.

Члан 99

Радови на постављању и замјени инсталације и уређаја за спољашње освјетљење појединих зграда и објеката изводе се на основу одобрења Органа управе надлежног за комуналне послове.

Члан 100

Трошкове постављања и одржавања инсталације и уређаја за спољашње освјетљење појединих зграда и објеката носе власници, односно носиоци права коришћења на тим зградама и објектима који се освјетљавају.

Члан 101

Свјетлосни натписи и рекламе морају бити у исправном стању, а излози освјетљени током цијеле ноћи, осим у случајевима штедне електричне енергије.

Неисправне свјетлеће натписе и рекламе власник односно корисник дужан је у року од 24 часа довести у исправно стање или уклонити.

Члан 102

Власник, односно корисник натписа или рекламе дужан је да у року од 24 часа од престанка обављања дјелатности, односно од дана пресељења из зграде у којој је обављао дјелатност натпис и рекламу уклони.

ХП ОГЛАСНИ ПАНОИ

Члан 103

Плакати, огласи, обавјештења, транспаренти и други натписи (у даљем тексту: плакати) се истичу на огласним стубовима, паноима, билбордима и другим сличним објектима, на мјесту за које је надлежни Орган локалне управе издао одобрење.

Члан 104

Огласним паноима, у смислу ове Одлуке, сматрају се:

- панои за постављање посмртних објава;
- огласно-рекламни панои-билборди.

Панои за постављање посмртних објава су огласни стубови на којима се постављају посмртне објаве.

Огласно-рекламни панои-билборди су огласне табле на којима се постављају огласно-рекламни плакати и могу бити:

- са утврђеном сталном локацијом,
- са привремено одређеном локацијом.

Члан 105

Тип, облик, димензије и распоред огласних паноа утврђује урбанистичко-техничким рјешењем надлежни Орган локалне управе и о томе издаје одобрење.

Члан 106

Набавку, постављање и одржавање огласно-рекламних паноа врши о свом трошку корисник паноа.

Правно или физичко лице, за чије потребе се постављају огласни панои, дужно је да исте уклони, у року од 3 дана од завршетка догађаја на којим се огласни пано односи.

XIII ЈАВНА РАСВЈЕТА

Члан 107

а) ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Под изградњом објеката и инсталација јавне расвјете сматра се изградња и финансирање објеката и инсталација јавне расвјете. Средства за финансирање изградње објеката јавне расвјете обезбјеђују се из средстава Буџета Општине, односно средстава за инвестициону активност која се утврђује на годишњем нивоу.

Активности на припреми инвестиционо-техничке документације, одабир извођача, изградња објеката јавне расвјете, како на подручју ГУП-а, тако и ван подручја ГУП-а, те прибављање потребне дозволе спроводи надлежни Орган локалне управе.

Након прибављања употребне дозволе за објекте јавне расвјете на подручју ГУП-а уз техничку и градилишну документацију са грађевинском и употребном дозволом предаје се на коришћење и одржавање Комуналном Плујине.

Трошкови плаћања утрошка електричне енергије на јавној расвјети падају на терет средстава Буџета Општине.

Члан 108

б) ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Под појмом одржавање објекта и инсталације јавне расвјете сматра се замјена свјетлећих тијела, чишћење и бојење стубова, прање свјетлећих тијела, као и радови на другим уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвјете.

Објекте инсталација, јавне расвјете одржава Комунално Плујине.

Уколико Комунално Плујине нема довољно стручног кадра и техничких могућности, ангажоваће правно лице или предузетника који ће обављати одржавање објекта јавне расвјете у складу са Законом,

Одржавање јавне расвјете обавља се у складу са утврђеним Програмом.

Програм из става 3 овог члана доноси Комунално Плујине по претходно прибављеној сагласности Органа локалне управе надлежног за комуналне послове, а нарочито садржи: динамику и приоритет градских улица и квартова по којима ће се вршити одржавање јавне расвјете, неопходна финансијска средства, број и стручну спремну извршилаца, евентуалне услуге других правних лица која ће се укључити у вршење ових послова и сл.

Приликом утврђивања приоритета морају се узети у обзир централне градске саобраћајнице у којима се налазе вртић, школа, здравствене и јавне установе, центри за снабдијевање и сл.

Јавна расвјета се мора одржавати у оном обиму да се грађанима и другим лицима гарантује минимум личне и имовинске сигурности.

XIV ЧЕСМЕ, ФОНТАНЕ И ХИДРАНТИ

Члан 109

Јавним чесмама сматрају се чесме које се налазе на јавним површинама.

Члан 110

Јавне чесме и фонтане одржава Комунално Плужине и наплаћује накнаду за утрошак воде.

Одржавање јавних чесми и фонтана обухвата замјену дотрајалих дијелова и друге радње које су потребне за њихову исправност.

Члан 111

Изградња и реконструкција јавних чесми и фонтана врши се на основу одобрења органа локалне управе надлежног за планирање и уређење простора, на локацијама предвиђеним планском документацијом и у складу са прописаним урбанистичко техничким условима и условима заштите споменика културе и амбијенталних вриједности.

Предлог за евентуалну реконструкцију или изградњу јавних чесми и фонтана мора се јавно изложити на подручју на коме се планира реконструкција (изградња). Изградњу и реконструкцију ових објеката финансира Општина.

О уклањању постојећих јавних чесама одлучује надлежни орган локалне управе надлежан за комуналне послове

Члан 112

Јавне чесме фонтане морају се одржавати у уредном, чистом и естетски исправном стању.

О одржавању објеката из става 1 овог члана стара се Комунално Плужине.

Фонтане постављене у двориштима и баштама стамбених и пословних зграда одржавају у уредном и функционалном стању, власници или корисници зграда.

Члан 113

На јавним чесмама и фонтанама забрањено је прање возила, рубља и сличних предмета, као и коришћење воде за наливање башта, прање улица, дворишта и пословних просторија, као и за припремање грађевинског материјала и сл.

Забрањено је уништавати јавне чесме, изворе и фонтане.

Члан 114

Накнаду за утрошену воду са јавних чесама и фонтана плаћа мјесечно корисник-правно лице на чијем се простору налази чесма односно фонтана по цијени из тарифе за наплату воде и широку потрошњу.

Утрошак воде се мјери преко водомјера који уграђује Комунално Плужине о трошку корисника - правног лица на чијем простору се налази чесма, односно фонтана.

Члан 115

Противпожарни хидранти и хидранти за прање и заливање јавних површина морају се одржавати у исправном стању.

Забрањено је уништавање, оштећивање и неовлашћено коришћење хидранта.

XV ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И КАПЕЛА

Члан 116

Одржавање градског гробља и капеле у Плужинама врши Комунално Плужине.

Одржавање сеоских гробља и капела на сеоском подручју повјерава се мјесној заједници.

Члан 117

Комунално Плужине по захтјеву физичког лица даје на коришћење градску капелу из члана 115 став 1.

За коришћење градске капеле и одржавање градског гробља плаћа се накнада Комуналном Плужине.

XVI ДРЖАЊЕ ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА И ПЕРАДИ

Члан 118

Забрањено је држање ситне и крупне стоке и живине у границама ДУП-а Плужине.

Члан 119

На осталим подручјима изван граница из члана 118 ове Одлуке дозвољено је држање и узгајање стоке и живине, под условом да се објекти у којима су смјештени редовно чисте и перу тако да својим присуством не угрожавају и загађују човјекову средину.

Забрањено је пуштање и присуство стоке и живине по улицама и стазама, шеталиштима, пијацама, уличним травњацима, парковима, паркинзима, између и око зграда, аутобуском стајалишту, спортским и забавним теренима и другим подручјима одређеним чланом 98 ове Одлуке и ван ових подручја гдје то нарушава естетски изглед.

Члан 120

Везивање, храњење, товарење, односно растоварање товарне стоке може се вршити само на мјестима које одреди Орган управе надлежан за комуналне послове.

Орган управе из претходног става у сарадњи са надлежним органима из мјесних заједница одређује локације за сточне пијаце (трајне или привремене).

Члан 121

Кућне животиње (расни пси, мачке, птице и сл.) морају се држати и узгајати на начин којим се не ремети кућни ред, јавни рад, мир и чистоћа у заједничким просторијама стамбених зграда у и граду под условом да омогућава одржавања хигијене становања сусједа, што цијени Орган комуналне полиције.

Забрањује се држање паса расе питбултеријер.

Приликом извођења из станова, односно из дворишта пси морају имати одговарајуће заштитне корпе осим малих патуљастих раса (пикинезер, кратконоги јазавичар, патуљасте пудле, мали шнауцери и сл.)

Члан 122

Ситну или крупну стоку, или живину затечену на мјестима из члана 98 или 99 ове Одлуке, комунална полиција ће кроз поступак принудног извршења одмах одузети и о томе сачинити записник, а заплијењену стоку по откупним цијенама продати у државној или приватној кланици.

Сакупљање, утовар и истовар крупне и ситне стоке и превоз од кланица организује Комунално Плужине. Од оствареног прихода Комунално Плужине ће измирити трошкове који буду проистекли преузимањем принудних мјера, а преостала средства уплатиће на жиро рачун власника лутајуће стоке под условом да се власник јави Комуналном Плужине или комуналној полицији у року од 15 дана од дана њихове заплене.

Уколико се власник лутајуће стоке не јави у предвиђеном року, средства добијена по овом основу задржава за себе Комунално Плужине.

XVII СЕПТИЧКЕ ЈАМЕ, WЦ-И И ИЗНОШЕЊЕ ФЕКАЛИЈА

Члан 123

Септичке јаме и пољски WЦ-и могу се градити само на основу рјешења о локацији и грађевинској дозволи издатој од стране Органа локалне управе надлежног за урбанизам на подручју ван ДУП-а.

Члан 124

Септичке јаме морају се изграђивати по санитарно-техничким прописима и исте се морају благовремено црпити.

Члан 125

Јавни WЦ-и изграђују се по претходном одобрењу надлежног органа, на мјестима и јавним површинама гдје је велики промет грађана, односно гдје се грађани окупљају или задржавају уз поштовање санитарно техничких прописа.

Јавни WЦ-и морају бити редовно црпљени и одржавани у чистом и исправном стању уз примјену санитарних прописа.

Члан 126

Чишћење септичких и WЦ јама мора се вршити благовремено.

Црпљење и депоновање фекалија врши Комунално Плужине.

Црпљење фекалија је обавезно само за кориснике који нијесу прикључени на канализациону мрежу.

Члан 127

Комунално Плужине је дужно да на писмени захтјев корисника услуга изврши услугу чишћења јама у року од 24 часа од пријема захтјева, уколико за то постоје технички услови.

Ако услуга није извршена у одређеном року одговорност за преливање сноси извршилац услуге, односно власник септичке јаме.

Члан 128

Фекалије се изручују на посебним мјестима које одређује Комунално Плужине уз сагласност Органа управе надлежног за комуналне послове.

Мјеста на којима се изручују фекалије одређује се према урбанистичко- техничким условима и иста морају бити тако урађена да се фекалије не просипају, а возило за превоз фекалних материја мора се опрати по завршеном послу.

О одржавању мјеста на којем се изручују фекалије стара се Комунално Плужине.

Члан 129

У случају да дође до изливања и преливања фекалија из септичких или WЦ јама код објеката који су везани за водоводну мрежу, надлежни инспекцијски орган ће дати

налог Комуналном Плужине да искључи објекте са водоводне мреже док се не отклоне недостаци.

По обављању црпљења јаме мора се вршити дезинфекција простора на коме је дошло до изливања фекалија.

Трошкови чишћења и одвожења фекалија из септичке јаме падају на терет власника објекта.

Члан 130

Забрањено је повезивање септичких јама на кишну и фекалну канализацију.

Члан 131

Комунално Плужине дужно је редовно да одржава и чисти канализациону мрежу, ради осигурања од плављења јавних површина.

Члан 132

Надлежна инспекција може рјешењем одредити затварање септичких јама и уклањање WIЦ-а, ако нијесу изграђени по прописним условима.

Црпљење и депоновање фекалија врши Комунално Плужине.

Црпљење фекалија је обавезно само за кориснике који нијесу прикључени на канализациону мрежу.

XVIII НАДЗОР

Члан 133

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Орган управе надлежан за комуналне послове, уколико поједини послови нијесу посебним прописима стављени у надлежност другог органа управе.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредби ове Одлуке врши комунална полиција, на начин и по поступку предвиђеним Законом о инспекцијској контроли, а у складу са Законом о комуналним дјелатностима и Одлуком о комуналној полицији.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 134

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном реду ("Сл. лист ЦГ - општински прописи", бр. 22/08).

Члан 135

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу ЦГ - општински прописи".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЛУЖИНЕ

Број: 01 – 172/1

Плужине, 29.10.2018. године

Предсједник
Петар Митрић с.р.