

**DOO „KOMUNALNO PLUŽINE“**

**PLUŽINE**

**STATUT**

**DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „KOMUNALNO PLUŽINE“**

**Plužine, DECEMBAR 2018. godine**

Na osnovu člana 68 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG", br. 06/02" i Sl. listu CG", br. 17/2007, 80/2008 i 36/2011) i člana 16 stav 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Plužine” Plužine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, broj 30/18), uz dobijenu saglasnost Skupštine opštine Plužine br. 03-248/1, Odbor direktora, na sjednici održanoj dana 18.12.2018. godine donosi

## **STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU “KOMUNALNO PLUŽINE” PLUŽINE**

### **I Osnovne odredbe**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Plužine”, Plužine (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital i finansiranje; unutrašnja organizacija; odgovornost za obaveze i ovlašćenja u pravnom prometu; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje društva, u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

#### **Član 2.**

Osnivač Društva je opština Plužine, matični broj 02027925 (u daljem tekstu Osnivač)  
Društvo se osniva kao jednočlano Društvo na neodređeno vrijeme.  
Osnivač je jedini vlasnik Društva i raspolaže sa 100 % udjela u Društvu.  
Društvo ima svojstvo pravnog lica sa svim pravima.

### **II Naziv i sjedište Društva**

#### **Član 3.**

Društvo posluje pod punim i skraćenim nazivom.  
Naziv Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Plužine” Plužine.  
Skraćeni naziv društva je D.O.O „Komunalno Plužine”.

#### **Član 4.**

Sjedište Društva je u Plužinama, ulica Lazara Sočice bb.

#### **Član 5.**

Društvo ima pečat i štambilj.  
Pečat je okruglog oblika, prečnika 30mm, na kome je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Plužine”, Plužine u sredini.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno Plužine”, Plužine i prostor za broj akta i datum upisa.

#### **Član 6.**

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem i slanje akata. O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti Izvršni direktor društva

#### **Član 7.**

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled-dizajn znaka (loga) Društva utvđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za rješenje izgleda znaka (loga) Društva.

#### **Član 8.**

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži znak-logo, naziv društva i druge potrebne podatke u skladu sa zakonom.

### **III Djelatnosti Društva**

#### **Član 9.**

Društvu se povjerava obavljanje sledećih komunalnih djelatnosti:

- Vodosnadbijevanje – snadbijevanje pitkom vodom;
- Odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda;
- Sakupljanje, obrada i odlaganje bezopasnog otpada sa javnih površina;
- Sakupljanje i odlaganje opasnog otpada;
- Održavanje čistoće u opštinskom centru;
- Uređenje i održavanje sportsko-rekreativnih površina i gradskog zelenila u opštinskom centru;
- Uređenje i održavanje gradskog groblja i obavljanje pogrebnih usluga;
- Čišćenje lokalnih puteva i gradskih ulica u zimskom i ljetnjem periodu;
- Javni prevoz putnika u lokalnom saobraćaju;
- Obavljanje i druge djelatnosti, koje se utvrđuju Statutom Društva.

#### **Član 10.**

Društvo obavlja sledeće djelatnosti:

36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, 37.00 Uklanjanje otpadnih voda, 38.00 Sakupljanje, obrada i odlaganje otpada, 38.11 Sakupljanje bezopasnog otpada, 38.12 Sakupljanje opasnog otpada, 38.32 Reciklaža sortiranog otpada, 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva, 42.21 Izgradnje cjevovoda, 43.11 Rušenje objekata 43.21 Postavljanje električnih instalacija, 52.21

Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju, 81.29 Usluge ostalog čišćenja, 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline, 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti.

#### **IV Osnovni kapital**

##### **Član 11.**

Osnovni kapital Društva čini novčani ulog u iznosu od 1e.  
Osnovni kapital iz stave 1 ovog člana je imovina Osnivača.

##### **Član 12.**

Imovinu Društva čini nenovčani ulog koji čine: pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava, preuzeta od strane "Javnog stambenog komunalnog preduzeća" Plužine, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač u skladu Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Komunalno Plužine" i zakonom.

##### **Član 13.**

Finasiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz:

- Sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva,
- Budžeta Opštine Plužine,
- Donacija i učešća građana,
- Drugih izvora u skladu sa zakonom

Sredstva za obavljanje djelatnosti koja nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Za djelatnosti koje nisu od javnog interesa Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Poslovni rezultati i stanje sredstava utvrđuju se godišnjim obračunom Društva.

#### **V Unutrašnja organizacija**

##### **Član 14.**

Djelatnosti iz člana 9. ovog Statuta, Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

##### **Član 15.**

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima; i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

## **VI Prava, obaveze i odgovornosti u pravnom prometu**

### **Član 16.**

Društvo je pravno lice i ima sva ovlaštenja u pravnom prometu, koja mu pripadaju saglasno Ustavu, Zakonu i odredbama ovog Statuta.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za svoje obaveze do visine svoga uloga.

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo je ovlašćeno da zaključuje ugovore, kao i da obavlja druge poslove u okviru svoje pravne sposobnosti

## **VII Upravljanje i rukovođenje**

### **Član 17.**

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom i ovim Statutom Društva preko organa upravljanja i rukovođenja i to:

- Odbora direktora i
- Izvršnog direktora.

### **Član 18.**

Osnivač Društva :

- daje saglasnost na Statut Društva i statusne promjene,
- odlučuje o restrukturiranju Društva,
- daje saglasnost na godišnji program Društva i finansijski plan Društva,
- usvaja izvještaje o poslovanju Društva
- daje saglasnost na Cjenovnik usluga, koje utvrđuje Odbor direktora ,
- daje saglasnost na izbor Izvršnog direktora,
- imenuje Odbor direktora,
- daje saglasnost na odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka,

### **Član 19.**

#### **ODBOR DIREKTORA**

Odbor Direktora je organ upravljanja Društva.

Odbor direktora vrši svoju funkciju u interesu Društva i postupa sa pažnjom dobrog privrednika.

Odbor direktora sastoji se od tri člana, od kojih su dva člana predstavnici Osnivača, a jedan član je predstavnik zaposlenih u Društvu.

#### **Član 20.**

Predsjednika i članove Odbora direktora imenuje Skupština opštine Plužine, na predlog Predsjednika Opštine.

#### **Član 21.**

Mandat odbora direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

#### **Član 22.**

Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke ako na sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a Odluke donosi većinom ukupnog broja članova Odbora.

#### **Član 23.**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.

#### **Član 24.**

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa Zakonom. Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva bez prava odlučivanja.

#### **Član 25.**

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine članova Odbora.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

#### **Član 26.**

Članu odbora direktora mandate prestaje:

- na lični zahtjev
- istekom vremena na koji je imenovan
- razrješenjem
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

### **Član 27.**

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz člana 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

### **Član 28.**

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 19 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Predlog za razriješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora,
- predsjednik Opštine.

Predlog iz stava jedan ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društvu.

### **Član 29.**

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača;
- utvrđuje poslovnu politiku društva i donosi akta za njeno izvršenje;
- usvaja godišnji plan rada, finansijski plan i izvještaj o poslovanju Društva;
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- usvaja godišnji finansijski iskaz Društva;
- predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala;
- predlaže osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitka;
- bira i razrješava izvršnog direktora uz saglasnost osnivača;
- utvrđuje visinu naknade za komunalne proizvode i usluge, uz saglasnost osnivača;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka, uz saglasnost osnivača;
- donosi opšti akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- odlučuje o kreditnom zaduženju uz saglasnost osnivača;
- bira ovlaštenog revizora i usvaja izvještaj revizora;
- donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva;

## **IZVRŠNI DIREKTOR**

### **Član 30.**

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### **Član 31.**

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom ispunjava i sledeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu (VII-1 stepen),
- da ima pet godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koje zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs dostavi program rada Društva za mandatni period.

### **Član 32.**

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost rada Društva;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i izvršava odluke Odbora direktora;
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano;
- priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva;
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
- zaključuje ugovore u ime Društva u skladu sa Odlukom i Statutom Društva;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- imenuje i razrješava rukovodeća lica u skladu sa ovom Odlukom, Statutom i opštim aktima;
- predlaže akt o organizaciji i sistematizaciji;
- predlaže akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka;
- organizuje i sprovodi zaštitu na radu, protivpožarnu zaštitu, zaštitu životne sredine i zaštitu objekata Društva;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i ovom odlukom.

### **Član 33.**

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako je zbog sprovođenja akata koje je predložio došlo do povrede prava radnika, ili je njegovom krivicom, ili nečinjenjem prčinjena šteta Društvu.
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci,
- ako mu je pravosnažnom odlukom Suda zabranjeno obavljanje poslova
- drugim slučajevima, predviđenih zakonom.



#### **Član 34.**

Inicijativu za pokretanje postupka razrješenja Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i organ Osnivača koji vrši upravni nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenjem Izvršnog direktora razmotri, donese Odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

#### **Član 35.**

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju, prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

### **VIII Informisanje i odnosi sa javnošću**

#### **Član 36.**

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

#### **Član 37.**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama, po osnovu rad.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

### **IX Poslovna tajna**

#### **Član 38.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa Zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima, štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenti i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna. Poslovnju tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

### **X Akti Društva**

#### **Član 39.**

Unutrašnji odnosi u preduzeću uređuju se ovim Statutom i drugim opštim aktima koji moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Akti Društva su :Statut, Pravilnici, Poslovnici i Odluke

Normativni akt se objavljuje na oglasnoj tabli Društva i stupa na snagu danom utvrđivanja u tom aktu.

#### **Član 40.**

Društvo zaključuje Kolektivni Ugovor .

Kolektivni Ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i sindikalna organizacije.

### **XI Izmjene i dopune Statuta**

#### **Član 41.**

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

### **XII Zaštita životne sredine**

#### **Član 42.**

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprjeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva, tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unaprjeđenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rad i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Izvršni direktor je dužan da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine. Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

### **XIII Prestanak Društva**

#### **Član 43.**

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

#### **XIV Prelazne i završne odredbe**

##### **Član 44.**

Akti iz člana 41. ovog Statuta, donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja opštih akata iz stava jedan ovog člana primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća "Javno komunalno preduzeće" Plužine.

##### **Član 45.**

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Broj 01-548

Plužine, 18.12.2018 godine

Predsjednik Odbora direktora

Slobodan Delić s.r.